

**Opiskelija täyttää:**

TOIMITA LOMAKE VASTUUOPETTAJALLESI TAI OPINTO-OHJAAJALLESI

1.	Opiskelijan nimi		Henkilötunnus
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
2.	Ilmoitan, että eroan WinNovan koulutuksesta _____._____.20_____ alkaen. (Erotessa opiskeluoikeus menetetään ja opiskelija voi palata jatkamaan opintoja <u>vain hakeutumalla uudelleen</u> oppilaitokseen.)		
3.	Päivämäärä _____._____.20_____	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus (alle 18-vuotias opiskelija)

**Koulutuksenjärjestäjän edustaja täyttää:**

4.	Koulutustunnus (Studenta)		
5.	<b>Oppilaitoksesta eroaminen opiskelijan kirjallisen ilmoituksen perusteella.</b> (Täytä tämä kohta vain, mikäli opiskelija ei ole täyttänyt Oppilaitoksesta eroaminen-lomaketta)  Opiskelija ei ole täyttänyt Oppilaitoksesta eroaminen-lomaketta, mutta on kirjallisesti muulla tavoin ilmoittanut eroavansa oppilaitoksesta _____._____.20_____ alkaen.		
	Koulutuksenjärjestäjän nimi ja työtehtävä	Päivämäärä, jolloin viesti tullut _____._____.20_____	Allekirjoitus

**OHJAUSKESKUSTELU**

**Vastuuopettaja tai opinto-ohjaaja täyttää:**

6.	<b>Jatkosuunnitelmat</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opiskelijalla on opiskelupaikka <input type="checkbox"/></li> <li>Opiskelijalla on työpaikka (ei oppivelvollinen) <input type="checkbox"/></li> <li>Opiskelijalla ei suunnitelmia <input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alle 29-vuotias ei oppivelvollinen on ilmoitettu etsivään nuorisotyöhön</li> <li>Oppivelvollinen opiskelija on ilmoitettu opinto-ohjaajalle jatkotoimia varten</li> </ol> </li> </ul>		
Lisätietoja opinto-ohjaajalle (vastuuopettaja täyttää)			
7.	Alaikäisen huoltajan suostumus <ul style="list-style-type: none"> <li>Alaikäisen huoltajaan on oltu yhteydessä ja saatu suostumus <input type="checkbox"/></li> </ul>		
8.	Vastuuopettajan tai opinto-ohjaajan allekirjoitus		
	Päivämäärä _____._____.20_____	Työtehtävä	Nimi ja allekirjoitus

**Vastuuopettaja täyttää:**

<b>9.</b>	<b>Syy oppilaitoksesta eroamiseen:</b>	
	<b>VOS-koulutus (ei työvoimakoulutus)</b> <input type="checkbox"/> 1 sijoittuu työhön <input type="checkbox"/> 2 oppilaitoksen vaihto <input type="checkbox"/> 3 tutkinnon vaihto WinNovassa <input type="checkbox"/> 4 keskeytti, terveydelliset syyt <input type="checkbox"/> 5 henkilökohtaiset syyt	<b>Työvoimakoulutus</b> <input type="checkbox"/> 1 keskeytti, sijoittui koulutusalan työhön <input type="checkbox"/> 2 keskeytti, sijoittui muuhun työhön <input type="checkbox"/> 3 keskeytti, sijoittui muuhun koulutukseen <input type="checkbox"/> 4 keskeytti, terveydelliset syyt <input type="checkbox"/> 5 keskeytti, muut henkilökohtaiset syyt <input type="checkbox"/> 6 keskeytti, muista syistä
	Lisätietoja eroamisesta:	
<b>10.</b>	<b>Viimeinen opiskelupäivä</b> (Milloin viimeisen kerran opiskellut läsnäolevana *)	
	_____._____.20____	
	<input type="checkbox"/> Viimeinen opiskelupäivä merkitty Toimenpiteisiin. <input type="checkbox"/> HOKSin päivittäminen on tehty ja <b>arvioinnit</b> ovat ajantasalla. <input type="checkbox"/> Opiskelija on poistettu opetustapahtumista.	
	<input type="checkbox"/> Oppilaitoksen omaisuus on vastaanotettu	
	Päivämäärä _____._____.20____	Vastuuopettajan nimi ja allekirjoitus

**Opintotoimiston merkinnät:**

<b>11.</b>	<input type="checkbox"/> Opiskelun tila, opiskeluajan päättymispvm ja eroamisen syy on merkitty opiskelijan tietoihin opintohallintojärjestelmään. <input type="checkbox"/> Opiskelijan osalta päiväkirjaote otettu ja tallennettu opiskelijan dokumentteihin. <input type="checkbox"/> Todistus suoritetuista tutkinnon osista ja opintosuoritusote sekä kopio lomakkeesta on toimitettu opiskelijalle. <input type="checkbox"/> Opiskelijan eropäivä on ilmoitettu (Kela, vakuutusyhtiö, TE-toimisto tms.). <input type="checkbox"/> Alkuperäinen lomake on arkistoitu. Arkistointiaika 30 vrk eropäivästä.
------------	---

\*) Viimeinen opiskelupäivä on se päivä, jolloin opiskelija on viimeisen kerran opiskellut. Opiskelulla tarkoitetaan kaikkia opiskelumuotoja, joihin osallistuminen tai joiden suorittaminen on todennettavissa (läsnä- ja etäopiskelu, työssä tapahtuva opiskelu). Opiskelupäiväksi ei katsota sel-laista päivää, jolloin opiskelija on pelkästään käynyt keskustelemassa esim. opinto-ohjaajan kanssa tai vain ruokailemassa.