

Studenta huoltajaliittymä

Sisällys

| | |
|---|----|
| Yleistä Studentasta | 2 |
| Kirjautuminen huoltajaliittymään | 3 |
| Studenta huoltajaliittymä, salasananpyyntö | 4 |
| Salasanan vaihtaminen | 6 |
| Lukujärjestys | 7 |
| Poissaoloilmoituksen tekeminen | 8 |
| Viesti henkilöstölle | 9 |
| Viestin lähettäminen | 9 |
| Vastuopettajan lähettämä viesti | 10 |
| Vastaanotetut ja lähetetyt viestit | 10 |

Yleistä Studentasta

Studenta on opintohallintojärjestelmä, jossa on opiskelijasta kirjattuja tietoja, esimerkiksi yhteystiedot, poissaolotiedot, opintojen eteneminen ja arviointi.

Huoltajille on Studentaan oma liittymä, jonka kautta voi katsoa opiskelijan tietoja ja lähettää viestejä vastuuopettajalle.

Huoltajatunnuksen saa alaikäisen opiskelijan huoltaja. Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, oikeus huoltajaliittymään poistuu automaattisesti. Opiskelija voi täysi-ikäiseksi tultuaan määritellä, onko huoltajalla edelleen pääsy tarkastelemaan tietoja huoltajaliittymän kautta.

Huoltajatunnuksia varten tarvitaan huoltajan **sähköpostiosoite**. Kun huoltajan tiedot on tallennettu Studentaan, huoltajalle lähtee automaattisesti sähköpostiviesti tunnuksista hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen. Lähettäjä on noreply@student.fi.

Jos sähköpostiosoitteesi vaihtuu, ilmoita siitä opintotoimistoon sähköpostitse osoitteeseen:

opintotoimisto.pori@winnova.fi (Porissa opiskelevat)

opintotoimisto.rauma@winnova.fi (Raumalla opiskelevat).

Kirjoita sähköpostiin myös opiskelijan nimi.

Jos huoltajatunnuksista ei tule viestiä sähköpostiin:

- tarkista sähköpostin Roskaposti-kansio, viesti voi olla siellä
- joihinkin vanhoihin sähköpostiosoitteisiin viesti ei mene lainkaan perille ja tällaisessa tapauksessa auttaa vain, että avaat uuden sähköpostitilin, esim. gmail.

Jos kirjautuminen ei onnistu, olet unohtanut salasanasi tai et ole saanut viestiä sähköpostiin, voit pyytää uuden salasanan jäljempänä olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Kirjautuminen huoltajaliittymään

- Viesti huoltajatunnuksista tulee sähköpostiin lähettäjältä noreply@studentta.fi.



- Käynnistä huoltajaliittymä tästä linkistä <https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/> ja kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainten ja merkkien kanssa).

Guardian User Interface

Email

Password

Login

[Forgot your password?](#)

Studenta huoltajaliittymä, salasana-vaatimus

- Käynnistä huoltajaliittymä alla olevasta linkistä

<https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/>

Guardian User Interface

Email

Password

Login

[Forgot your password?](#)

- Valitse **Forgot your password?** –linkki

Palauta salasana

Sähköposti

sähköpostiosoite

Palauta

[Takaisin kirjautumissivulle](#)

- Kirjoita sähköposti-kenttään sähköpostiosoitteesi, jonka olet ilmoittanut yhteystiedoissasi WinNovaan
- Paina **Palauta**

Sähköposti lähetetty

Salasanasi on palautettu, tarkista sähköpostisi

[Takaisin kirjautumissivulle](#)

- Saat ilmoituksen salasanan vaihdosta
- Avaa sähköpostisi. Saat uuden salasanan, lähettäjänä noreply@student.fi

StudentaPlus - uusi salasana

noreply@studentafi

-> minä ▾

Hei Virpi

Tässä on uusi StudentaPlus salasanasasi

Käyttäjätunnus: [sähköpostiosoitteesi](#)

Salasana: lI21tk5cSY

Ystävällisin terveisin,
StudentaPlus tiimi

- Valitse **Takaisin kirjautumisnäkömään** –linkki tai käynnistä huoltajaliittymä ohjeen alussa olevasta linkistä
- Kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainten ja merkkien kanssa)

Opiskelijaliittymän **etusivulla** näytetään opiskelijan seuraavat tapahtumat sekä uutiset, jotka järjestelmän pääkäyttäjä on julkaissut. Uutiset saat näkyviin + -merkistä.

SOLE Studenta

Testiaineisto, Teemu Hyväksytyt toteutukseen

Etusivu

Lukujärjestys

Perustiedot

Koulutus

Poissaolot

Viestit

Pyynnöt

Seuraava näyttö

01.09.2023 - 01.09.2023

Laboratorioalan perustutkinto, Laboratorion perustutkinto

Paikka

Länsirannikon Koulutus Oy

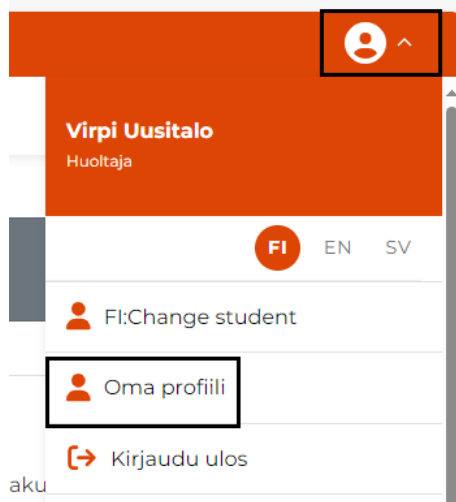
Uutiset

WinNovan opiskelijat
26.04.2023

HUOM! Avaa näkymä oikean reunan plus-merkistä. OSAAMON LUKUJÄRJESTYS - kirjoita ETSI valikkoon Osaamo ja paikkakunta, esim. Osaamo Rauma ja paina Etsi painiketta. Sitten aktivoi hakutulokset ja saat esil

Salasanan vaihtaminen

- Avaa valikko oikeasta yläkulmasta
- Valitse Oma profiili



Huom! Jos kieli on omassa profiilissa vaihtunut englanniksi, saat vaihdettua kielen takaisin suomeksi samasta valikosta valitsemalla FI.

Avautuvassa näkymässä voit muokata tietojasi ja **vaihtaa salasanan**.

- Kohdassa **Vaihda salasana** kirjoita ensimmäiseen kenttään nykyinen salasanasi
- Kirjoita seuraaviin kenttiin uusi salasanasi
- Klikkaa **Vaihda salasana**

- Vaihda salasana

Vanha salasana

Show

.....

Uusi salasana

Show

.....

Uusi salasana uudelleen

Show

.....

Vaihda salasana

Lukujärjestys

Täällä näkyy opiskelijan lukujärjestys. Lukujärjestystä voi tarkastella kalenteri tai listaus muodossa.

Kalenteri Listaus

heinäkuu
31 -
elokuu
04

Edellinen Tänään Seuraava

Päivä Viikko **Työviikko** Kuukausi

| | 31 ma | 01 ti | 02 ke | 03 to | 04 pe |
|-------|--|---|--|---|---|
| 06.00 | | | | | |
| 07.00 | | | | | |
| 08.00 | 08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi | 08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniiikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi | 08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi | 08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniiikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi | 08.00 - 11.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi |
| 09.00 | | | | | |
| 10.00 | | | | | |
| 11.00 | | | | | |
| 12.00 | 12.00 - 15.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi | 12.00 - 15.15 Tieto- ja viestintätekniiikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi | 12.00 - 15.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi | 12.00 - 15.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi | 12.00 - 15.15 Tieto- ja viestintätekniiikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi |
| 13.00 | | | | | |
| 14.00 | | | | | |
| 15.00 | | | | | |

Poissaoloilmoituksen tekeminen

- Valitse vasemman reunan valikosta **Poissaolot**
- Klikkaa **Lisää**

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset

+ Lisää

| Alkupvm | Loppupvm | Lisätiedot | Luotu | Laatija |
|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| 17.01.2023 | 17.01.2023 | Flunssa | 17.01.2023 | Testiaineisto, Teemu |
| 23.01.2023 | 23.01.2023 | sairaana | 23.01.2023 | Testiaineisto, Teemu |
| 24.01.2023 | 25.01.2023 | Sairaana. | 24.01.2023 | Testiaineisto, Teemu |

Päiväkirjamerkinnot

| Päivämäärä | Alkuaika | Loppuaika | Opetustapahtuma | Läsnä/h | Poissa/h | Poissaolon syy | Lisätiedot |
|------------|----------|-----------|---------------------------------|---------|----------|----------------|------------|
| 11.08.2023 | 12:30 | 14:30 | Tehtäväparkki Pori | | | | |
| 11.08.2023 | 12:00 | 15:15 | Kestävän kehityksen edistäminen | | | | |

- Merkitse poissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärä (pakolliset kentät)
- Kirjoita Lisätiedot-kenttään poissaolon syy
- Klikkaa **Tallenna**

- Etusivu
- Lukujärjestys
- Perustiedot
- Koulutus
- Poissaolot**
- Viestit
- Pyynnöt

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset

Alkupvm *

Loppupvm *

Lisätiedot

0/2000

Tallenna

Hylkää muutokset

Viesti henkilöstölle

Viestin lähettäminen

- Etusivu
- Lukujärjestys
- Perustiedot
- Koulutus
- Poissaolot
- Viestit**

Viestit

Lähetetyt viestit

Näytä siirtymällä SoleMES:iin..

Viesti kouluttajalle

Lähetä siirtymällä SoleMES:iin..

- Valitse **Viestit**
- Klikkaa **Lähetä siirtymällä SoleMES:iin**

Vastaanottaja(t)
Uusitalo, Virpi <virpi.uusitalo@winnova.fi> Muista vastaanottajaryhmä

Aihe

Viesti

Tiedosto Muokkaa Lisää Näytä Muotoilu Taulukko Työkalut

Muotoillut **B** *I*

Powered by TinyMCE

Sanat: 0

Liitetiedosto

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Lähetä nyt Lähetä myöhemmin Lähetysaika

- Kirjoita viestin aihe ja viestisi
- Klikkaa **Lähetä nyt**
- Näkymästä pääset näkemään **lähetetyt** ja **vastaanotetut** viestit
- Viestin lähetyksen jälkeen kirjaudu ulos oikean yläreunan painikkeesta
- Palataksesi huoltajaliittymään sinun pitää kirjautua uudelleen järjestelmään kirjautumissivulta

Vastuopettajan lähettämä viesti

- Kun vastuopettaja lähettää viestin, saat siitä tiedon sähköpostiisi
- Klikkaa sähköpostissa olevaa linkkiä niin pääset lukemaan viestin
- Voit myös vastata viestiin klikkaamalla viestin alaosassa Vastaa-painiketta

Vastaanotetut ja lähetetyt viestit

- Päästäksesi tarkastelemaan vastaanotettuja ja lähetettyjä viestejä kirjaudu huoltajaliittymään
- Valitse **Viestit**
- Klikkaa **Näytä siirtymällä SoleMES:iin**
- Oletuksena avautuu lähetetyt viestit
- Yläosan painikkeista voit vaihtaa vastaanotettuihin viesteihin



- Avaa viesti kynä-kuvakkeesta
- Nyt pääset lukemaan viestin ja tarvittaessa vastaamaan siihen
- Viestin saat poistettua ruksimalla valintalaatikon viestin edessä ja klikkaamalla Poista

Vastaanotetut viestit

<< 1 >>

| # | PVM |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 23.6.2021 14:50 |
| <input type="checkbox"/> | 23.6.2021 14:30 |

Poista