



Opettajalla velvollisuus seurata opintojen edistymistä ja ilmoittaa huoltajalle (OVL 12 §).

30 t

OTA HUOLI PUHEEKSI, JOS OPISKELIJALLA

- poissaoloja 30 t tai toistuvia poissaoloja samasta tutkinnon osasta/osa-alueesta ja/tai tietyiltä päiviltä
- toistuvia myöhästymisiä

Vastuopettajan tehtävä

- Keskustele opiskelijan kanssa poissaoloista ja niiden syistä.
- Ole yhteydessä tarvittaessa huoltajiin.
- Konsultoi matalalla kynnyksellä opiskelu-huoltoa erityisopettajaa tai opoa ja arvioi yhdessä, minkälaisia tukitoimia opiskelija tarvitsee.

Oppivelvollisen huoltajan huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (OVL 9 §).

60 t

JOS OPISKELIJAN POISSAOLOT JATKUVAT JA OPINNOT EIVÄT ETENE

Vastuopettajan tehtävä

- Keskustele opiskelijan kanssa ja ole yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajaan.
- Kartoita opiskelijan poissaolot, niiden syyt ja opiskelijan kokonaistilanne.
- Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomia tai huoltajan selvittämistä sairauspäivistä johtuvia, selvitä poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Konsultoi matalalla kynnyksellä opiskelu-huoltoa, erityisopettajaa tai opoa.

Tukitoimina

- Kutsu tarvittaessa pedagoginen tukikokous* koolle.
- Ohjaa tarvittaessa opiskelija opiskeluhoollon toimijalle.
- Opiskeluhoollon toimija (tai vastuopettaja, erityisopettaja, opo) kutsuu tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR)** koolle
 - kokouksissa sovitaan ohjaus- ja tukitoimista, jatkotoimenpiteistä sekä seurannasta

Oppilaitoksen toimijoilla velvollisuus ohjata opiskeluhoollon palveluihin (OHL 16 §). Opetustoimen henkilöllä velvollisuus tehdä sosiaalilain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (SHL 35 §, LSL 25 §).

100 t

JOS OPISKELIJAN POISSAOLOT JATKUVAT EDELLEEN JA/TAI OPINNOT EIVÄT ETENE

Vastuopettajan tehtävä

- Keskustele opiskelijan kanssa ja ole taas yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajaan.
- Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomia tai huoltajan selvittämistä sairauspäivistä johtuvia, selvitä poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Varmista, että HOKS on päivitetty ja/tai tukitoimet on aloitettu.
- Arvioi yhdessä opiskeluhoollon, erityisopettajan tai opon kanssa opiskelijan sitoutumista aiemmin sovittuihin tukitoimiin.

Tukitoimina

- Kutsu pedagoginen tukikokous* ja/tai ohjaa opiskelija opiskeluhoollon toimijalle.
- Varmista, että opiskeluhoollon toimijat ovat arvioineet monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR)** tarpeen.

PUHUTTELU

- Jos opiskelija ei sitoudu HOKSiin ja tukitoimiin ja poissaolot jatkuvat, kutsu opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja koulutuspäällikön puhutteluun lähettämällä heille lomake "Kutsu puhutteluun".
- **Koulutuspäällikkö** pitää puhuttelun ja kertoo opiskelijalle mahdollisista opiskelijaan kohdistuvista tulevista toimenpiteistä (kirj. varoitus, katsotaan eronneeksi).

Oppilaitoksen velvollisuus ilmoittaa eronneeksi katsominen -prosessista (AKL 97 §, OVL 13).

150 t

JOS OPISKELIJAN POISSAOLOT JATKUVAT EDELLEEN JA/TAI OPINNOT EIVÄT ETENE

Vastuopettajan tehtävä

- Keskustele taas opiskelijan kanssa ja ole edelleen yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajaan.
- Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomia tai huoltajan selvittämistä sairauspäivistä johtuvia, selvitä poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Varmista, että HOKS on päivitetty ja/tai tukitoimet on aloitettu.
- Arvioi taas yhdessä opiskeluhoollon, erityisopettajan tai opon kanssa opiskelijan sitoutumista aiemmin sovittuihin tukitoimiin.

Tukitoimina

- Monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR**) kokous tai aiemmin sovitun MAR-seurantakokouksen ajankohdan aikaistaminen.
- Tee tarvittaessa lastensuojeluilmoitus tai ole yhteydessä sosiaalihuoltoon.

KUULEMINEN

- Jos opiskelija ei sitoudu HOKSiin ja tukitoimiin ja poissaolot jatkuvat, sovi koulutuspäällikön kanssa opiskelijan kuulemisesta.
- Koulutuspäällikkö lähettää opiskelijalle/alaikäisen opiskelijan huoltajalle lomakkeen "Kirjallinen kuuleminen - katsotaan eronneeksi". (Huom. lomake on kutsun lisäksi ilmoitus siitä, että opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, mikäli opiskelija ei tule kuulemistilaisuuteen.)

Koulutuspäällikkö päättää opiskelijan/alaikäisen opiskelijan huoltajan antaman kirjallisen vastineen tai opiskelijan/alaikäisen opiskelijan huoltajan erillisestä pyynnöstä pidetyn suullisen kuulemisen perusteella, voiko opiskelija jatkaa opintojaan vai katsotaanko hänet eronneeksi.

Opiskelijan poissaoloihin on puututtava aina, jos poissaolot aiheuttavat huolta ja/tai on vaarana, että opinnot eivät etene. Ohjaus- ja tukitoimet suunnitellaan aina ensin ja jos opiskelija ei sitoudu niihin, vasta sen jälkeen arvioidaan kurinpidollisten toimien tarvetta ja tarvittaessa toteutetaan ne.

1. OHJAUS- JA TUKITOIMET > 2. PUHUTTELU > 3. KUULEMINEN > 4. ERONNEEKSI KATSOMINEN

TOIMIJAT/AIHE:

Opetushenkilöstö:

VASTUUOPETTAJA

- on HOKS-ryhmänsä ”lähiohjaaja”
- seuraa opiskelijoiden poissaoloja ja opintojen etenemistä aktiivisesti sekä keskustelee opiskelijan kanssa
- tuntee opiskelijan kokonaistilanteen
- selvittää poissaolot opiskelijan ja huoltajien kanssa viikoittain
- on yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajaan Solemesin, sähköpostin tai puhelimen välityksellä
- konsultoi opiskeluhoitoa, erityisopettajaa tai opoa matalalla kynnyksellä
- osallistuu pedagogisiin ja tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin
- dokumentoi toimet Studentan toimenpidevalikkoon
- osallistuu koulutuspäällikön kanssa opiskelijan kirjalliseen kuulemiseen antaman vastineen käsittelyyn tai opiskelijan suulliseen kuulemiseen

OPETTAJA

- merkitsee poissaolot Studentaan
- on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan opintojen etenemisestä ja niiden suorittamisesta.
- kertoo huolesta vastuuopettajalle

OPO

- seuraa opintojen etenemistä HOKS-seurantakokousten avulla
- on mukana tarvittaessa hoksin laadinnassa/päivittämisessä
- osallistuu tarvittaessa pedagogisiin ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin
- osallistuu koulutuspäällikön kanssa opiskelijan kirjalliseen kuulemiseen antaman vastineen käsittelyyn tai opiskelijan suulliseen kuulemiseen

ERITYISOPETTAJA

- arvioi erityisen tuen tarpeen
- tekee erityisen tuen suunnitelman ja on mukana tuen toteutuksessa
- osallistuu tarvittaessa pedagogisiin ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin

KOULUTUSPÄÄLLIKKÖ

- vastaa kurinpidollisista toimista
- puhuttelee opiskelijan, antaa tarvittaessa kirjallisen varoituksen, käsittelee opiskelijan kirjalliseen kuulemiseen antaman vastineen tai kuulee suullisesti opiskelijaa ja tarvittaessa katsoo opiskelijan eronneeksi.

OPISKELUHUOLLON TOIMIJAT:

KURAATTORI

- neuvoo ja ohjaa opiskelumotivaatioon, opiskeluvaikeuksiin, jaksamiseen, elämäntilanteeseen, kiusaamiseen, taloudelliseen tilanteeseen yms. liittyvissä asioissa

OPISKELUTERVEYDENHOITAJA

- neuvoo ja ohjaa terveydentilaan ja opiskelukuntoisuuteen liittyvissä asioissa

PSYKOLOGI

- neuvoo ja ohjaa mielenterveyteen (mm. käyttäytyminen, tunne-elämä, oppimis- ja ajattelu-prosessit) liittyvissä asioissa

*Pedagoginen tukikokous:

Tapauskohtaisesti koottava ryhmä, esim. vastuuopettaja, opettaja, opo, erityisopettaja, tarvittaessa opiskeluhoollon edustaja. Ei tarvita opiskelijan suostumusta.

**MAR (monialainen asiantuntijaryhmä)

Mikäli pedagogisten tukitoimien lisäksi tarvitaan opiskeluhoollollisia tukitoimia, kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä. Siihen kutsutaan osallistujat opiskelijan suostumuksella.

Lastensuojeluilmoitus

Mikäli poissaolojen syyt on selvitetty ja tukitoimia on tarjottu monipuolisesti mutta opiskelijan opintojen etenemistä ei ole pystytty opiskeluhoollon palveluiden avulla turvaamaan ja huoltajat suhtautuvat asiaan välinpitämättömästi, otetaan yhteyttä alaikäisen opiskelijan asuinkunnan sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehdään lastensuojeluilmoitus.