

<b>Lähetävä organisaatio</b>	Länsirannikon Koulutus Oy WinNova PL 197 26101 Rauma	
<b>Hankennumero</b>	2023-1-FI01-KA121-VET-000122699	
<b>Opiskelijan henkilötiedot</b>	Nimi	Henkilötunnus
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelin	Sähköpostiosoite
	Kansalaisuus	
	Koulutusala ja suoritettava/suoritettu tutkinto	
	Vastuuopettaja	

<b>Tiedot liikkuvuusjaksosta</b>	Matkapäivä, meno	____.____.20____	
	Liikkuvuusjakson ajankohta vaihtokohteessa	____.____.20____ - ____.____.20____	
	Matkapäivä, paluu	____.____.20____	Päivien lkm yhteensä
	Matkustusmuoto <input type="checkbox"/> lentokone <input type="checkbox"/> laiva <input type="checkbox"/> juna <input type="checkbox"/> linja-auto		
<b>Ulkomaan jakson tarkoitus ja kohde</b>	Vastaanottava organisaatio		
	Osoite		
	Paikkakunta	Maa	
	Yhteyshenkilö vaihtokohteessa (sähköposti, puhelin)		
<b>Majoitus</b>	Asuntola, isäntäperhe, hotelli, hostelli, vuokra-asunto vai muu		
<b>Ennakkojärjestelyt</b>	Opiskelija vastaa itsenäisesti matka- ja majoitusjärjestelyistä sekä niiden kustannuksista saamallaan apurahalla. Kv-yhteyshenkilöiltä saa apua matka- ja majoitusjärjestelyihin.		
<b>Vakuutusturva ja matkustus-turvallisuus</b>	Oppilaitoksen lakisääteinen tapaturmavakuutus, vastuuvakuutus ja matkavakuutus ovat voimassa ulkomaan liikkuvuusjakson aikana: <b>Pohjola Vakuutus</b> <b>Yritysturva</b> 16-763-331-6 <b>Tapaturmavakuutus</b> 78-20000-49155-7		
	WinNova noudattaa Ulkoministeriön matkustus-suosituksia ja edellyttää niiden noudattamista myös opiskelijoilta.		
	Eurooppalainen sairaanhoitokortti (Kela) edellytetään otettavaksi mukaan.	Tutustu kohdemaan matkustustiedotteeseen ja tee matkustusilmoitus <a href="http://www.matkustusilmoitus.fi">www.matkustusilmoitus.fi</a> .	
<b>Taloudellinen tuki</b>	Länsirannikon Koulutus Oy antaa osallistujalle apurahan (matka- ja yksilötuki) ulkomailla tapahtuvaan liikkuvuusjaksoon.		
	Osallistujan on todistettava liikkuvuusjakson aloittamis- ja päättymispäivät vastaanottavalta organisaatiolta saadun osallistumistodistuksen tai vastaavan perusteella.		
<b>Raportointi OLS-kieliarviointi</b>	Osallistujan on täytettävä ja toimitettava verkossa tehtävä EU Survey –raporttilomake liikkuvuusjakson jälkeen 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun hänelle on lähetetty pyyntö täyttää se. Osallistuja voi tehdä vapaaehtoisen OLS-kieliarvioinnin verkossa ennen liikkuvuusjakson alkua.		
<b>Liikkuvuusjakson keskeytyminen</b>	Osallistujan on palautettava saatu tuki tai osa siitä, jos hän ei noudata sopimuksen ehtoja. Takaisinmaksua ei kuitenkaan vaadita silloin, kun osallistuja ei ole voinut toteuttaa liikkuvuustoimintoa ylivoimaisen esteen vuoksi. Tällaisista tapauksista lähetävän organisaation on ilmoitettava kansalliselle toimistolle ja ne hyväksyy kansallinen toimisto.		

<b>Huoltajan tai lähimaisen tiedot</b>	Nimi		Syntymäaika	
	Lähiosoite			
	Postinumero		Postitoimipaikka	
	Puhelin		Sähköpostiosoite	
<b>Maksutiedot</b>	Tuen saaja vastaa itse jaksosta aiheutuneista kustannuksista saamansa tuen puitteissa ja ylimenevät kustannukset jäävät opiskelijan vastuulle.			
	Erasmus+ apurahan loppuosa (100 €) maksetaan tilille vaihtojakson päätyttyä, kun opiskelija on antanut loppupalautteen ja toimittanut vaadittavat dokumentit.			
	<b>Tuen saajan tilinumero</b>			
	<b>BIC-koodi</b>			
<b>Oppilaitos täyttää</b>	Erasmus+ <input type="checkbox"/>	Nordplus <input type="checkbox"/>	Muu, mikä <input type="checkbox"/>	
	Tuen määrä			
	matkatuki	yksilötuki	yhteensä	€
	Maksuttomaan kouluruokailuun oikeutetuille opiskelijoille maksetaan kansainvälisellä liikkumisjaksolla korotettua ateriakorvausta 5,20 € päivässä seitsemänä päivänä viikossa. Opiskelija hakee ateriakorvauksen ateriakorvauslomakkeella liikkuvuusjakson päätyttyä ja lähettää sen tarkastettavaksi alansa kv-yhteyshenkilölle. Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy ateriakorvauksen.			
	S1			
	Maksetaan Päivämäärä _____.____.20_____ Paikka Tiina Kallio			
<b>Allekirjoitukset</b>	<input type="checkbox"/> Liikkuvuusjakson aikana sitoudun noudattamaan tätä sopimusta ja WinNovan sekä vastaanottavan tahon järjestyssääntöjä.			
	<input type="checkbox"/> Minulla on ollut mahdollisuus tutustua Apurahasopimusrekisterin tietosuojaselosteeseen ( <a href="http://www.winnova.fi/tietosuoja">www.winnova.fi/tietosuoja</a> ) ja hyväksyn sen.			
	Päivämäärä _____.____.20_____	Opiskelijan allekirjoitus		
Päivämäärä _____.____.20_____	Huoltajan allekirjoitus alle 18-vuotiaalta			

Lomake palautetaan allekirjoitettuna:  
WinNova  
Tiina Kallio  
Tiedepuisto 3, 28600 Pori  
puh. 044 455 7501

## **Yleisehdot**

### **Artikla 1: Vahingonkorvausvastuu**

Kumpikin tämän sopimuksen osapuoli vapauttaa toisen oikeusvastuusta tämän sopimuksen toteuttamisesta aiheutuneista vahingoista, jotka kohtaavat heitä itseään tai sen henkilökuntaa, jos vahingon syy ei ollut toisen osapuolen tai sen henkilökunnan vakava ja tahallinen virhe.

Suomen kansallinen toimisto, Euroopan komissio ja niiden henkilökunta eivät ole vastuussa mistään tämän sopimuksen liikkuvuusjakson toteuttamisen seurauksena sattuneen vahingon mahdollisista korvausvaatimuksista. Suomen kansallinen toimisto tai Euroopan komissio ei siten hyväksy mitään tällaisiin vaatimuksiin liittyviä korvauspyyntöjä.

### **Artikla 2: Sopimuksen purkaminen**

Riippumatta siitä mitä seuraamuksia sovellettavassa laissa määrätään, organisaatiolla on laillinen oikeus purkaa tai peruuttaa sopimus ilman mitään laillisia lisämuodollisuuksia, jos osallistuja ei ole noudattanut jotain sopimusvelvoitteistaan eikä ole ryhtynyt mihinkään toimenpiteisiin kuukauden kuluessa saatuaan tästä ilmoituksen kirjattuna kirjeenä.

### **Artikla 3: Takaisinperintä**

Lähettävä organisaatio perii taloudellisen tuen tai sen osan takaisin, jos osallistuja ei noudata sopimusehtoja. Jos osallistuja purkaa sopimuksen ennen sopimusajan päättymistä, hänen on palautettava jo maksetun tuen osuus, ellei muutoin

ole sovittu lähettävän organisaation kanssa. Lähettävän organisaation on raportoitava jälkimmäinen tapaus ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä raportti.

### **Artikla 4: Tietosuojat**

Kaikkien tähän sopimukseen sisältyvien henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) n:o 2018/1725, joka koskee yksilöiden suojelua yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaata liikkuvuutta. Lähettävä organisaatio, kansallinen toimisto ja Euroopan komissio käsittelevät kyseisiä tietoja ainoastaan sopimuksen täyttämiseen ja seurantaan liittyvissä tarkoituksissa. Tämä ei kuitenkaan rajoita mahdollisuutta luovuttaa tietoja valvonnasta tai tarkastuksista vastaaville elimille EU:n lainsäädännön mukaisesti (Euroopan tilintarkastus- tuomioistuin tai Euroopan petostentorjuntavirasto OLAF).

Osallistuja voi saada tutustua henkilötietoihinsa kirjallisesta pyynnöstä ja oikaista väärät tai epätäydelliset tiedot. Osallistujan tulee osoittaa henkilötietojen käsittelyä koskevat kysymykset lähettävälle organisaatiolle ja/tai kansalliselle toimistolle. Osallistuja voi tehdä valituksen henkilötietojensa käsittelystä Euroopan tietosuojeluvaltuutetulle silloin kun tietoja on käsitelty Euroopan komissio.

### **Artikla 5: Tarkastukset ja seuranta**

Sopimusosapuolet lupaavat toimittaa Euroopan komissiolle, Suomen kansalliselle toimistolle tai mille tahansa Euroopan komission tai Suomen kansallisen toimiston valtuuttamalle ulkopuoliselle organisaatiolle mitkä tahansa näiden pyytämät tiedot, joiden tarkoituksena on tarkastaa, että liikkuvuusjakso on toteutettu ja sopimuksen ehtoja on noudatettu asianmukaisesti.