

PYYNTÖ ARVIOINNIN TARKISTAMISESTA
Ensimmäinen Vaihe

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa.
Lomake toimitetaan vastuupettajalle.

SAAPUNUT KÄSITTELYYN (pvm):

OPISKELIJAN TIEDOT (Opiskelija täyttää)

Nimi		Henkilötunnus
Lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka		
Sähköpostiosoite	Puhelin	
Tutkinto	Tutkinnon laajuus (osp)	Opiskelun aloitusaika
Vastuupettaja	Koulutuksen tunnus	

PYYNTÖ ARVIOINNIN TARKISTAMISESTA (Opiskelija täyttää)

* *Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 § 55*

Haen tarkistamista koskien	Nimi	Osaamis-pisteet	Arvioinnin tulosten julkaisu-pvm	Arvioinnista päättäneet henkilöt, nimi ja nimike	
				opettaja	työpaikkaohjaaja tai opettaja
<input type="checkbox"/> Tutkinnon osaa					
<input type="checkbox"/> Yhteistä tutkinnon osaa					
<input type="checkbox"/> Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita					
<input type="checkbox"/> Näyttöä					
<input type="checkbox"/> Muuta arviointia					
<input type="checkbox"/> Osaamisen tunnustamista					
Opiskelijan perustelut arvioinnin tarkistamiselle ja mahdolliset liitteet					
Paikka ja aika			Opiskelijan allekirjoitus		

PÄÄTÖS

Pyyntö arvioinnin tarkistamisesta <input type="checkbox"/> Hyväksytään <input type="checkbox"/> Hylätään	Päiväys	Päätöksen tekijän allekirjoitus ja virka-asema Opettaja Työelämän edustaja
Perustelut hyväksymisestä/hylkäämisestä		
Lomake toimitetaan päätöksenteon jälkeen opintotoimistoon kirjausta varten (opintohallintojärjestelmä)		Saapumispäivä:

JAKELU

<input type="checkbox"/> Opiskelija (pvm)	<input type="checkbox"/> Koulutuspäällikkö ja Rehtori
<input type="checkbox"/> Opettaja	<input type="checkbox"/> Opintotoimisto (StudentaPlus)

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

Valmentavan koulutuksen opiskelija voi pyytää rehtorilta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydetävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, rehtori voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä asettaa uuden arvioijan.